



한번에 끝내는 온라인 교육 과정

온캠퍼스원격평생교육원

학습 매뉴얼

www.oncampus.or.kr | 02-6956-4130

온⁺캠퍼스 원격평생교육원

온캠퍼스원격평생교육원 소개



온캠퍼스는 이러닝 교육 전문기관으로,
차별화된 맞춤형 교육 서비스를 제공합니다!

우리 기관은 고객의 학습욕구를 빠르고 정확하게 파악하여 온캠퍼스가 직접 개발하고 엄선한 고품질의 Micro Learning 콘텐츠를 서비스하는 이러닝 학습 시스템을 갖추고 축적된 교육 경험과 콘텐츠를 바탕으로 산업현장에서 필요로 하고 개인의 가치 향상과 직업능력 개발에 도움이 되는 서비스를 제공하고 있습니다.

모두가 가치있는 인재로, 모든 삶이 행복한 세상으로,
이제 온캠퍼스원격평생교육원만 믿고 따라오세요!

특별한 학습 콘텐츠 특징

Micro Learning



학습 집중력이 유지되는 **러닝타임으로 강의** 구성
강의 모듈화로 **원하는 시간, 장소에서 학습** 가능
핵심 요점만 정리하여 **쉽고 빠르게 합격** 보장
자격증 취득과 직무 교육에 **최적화된 학습** 영상

자기주도적 학습



기초부터 실습까지 **한번에 끝내는 효율적인 학습** 분량
학습자의 니즈를 반영한 **FULL-HD 고품질 영상** 제공
PC, Tablet, Smart Phone **기기 연동으로 끊임없이 학습** 가능
다양한 **학습자료 다운로드** 제공 및 **수강기간내 무제한 반복 학습**

선택과 집중 차별화



온캠퍼스가 직접 엄선한 **분야별 최고 전문 교수진** 구성
최신 기술 교육에 특화된 콘텐츠 개발 업데이트
취업률을 높이는 **4차 산업 선도기술 교육 콘텐츠** 중심
온·오프라인 융합 및 학점인정 과정 개발

훈련과정 국비지원 제도 안내

사업주 위탁 훈련 제도



근로자 등을 대상으로 고용노동부장관으로부터 인정받은 교육훈련을 훈련기관에 위탁하여 실시하고 있는 고용보험 가입 사업주에게 기업 구분에 따라 훈련비를 지원합니다.

국민내일배움카드 훈련 제도



청년, 구직자·재직자·재취업자, 재취업 희망자 등 훈련을 희망하는 국민이라면 누구나 신청 가능하며, 1인당 5년간 300~500만원까지 훈련비를 지원합니다.

평생교육이용권 지원 제도



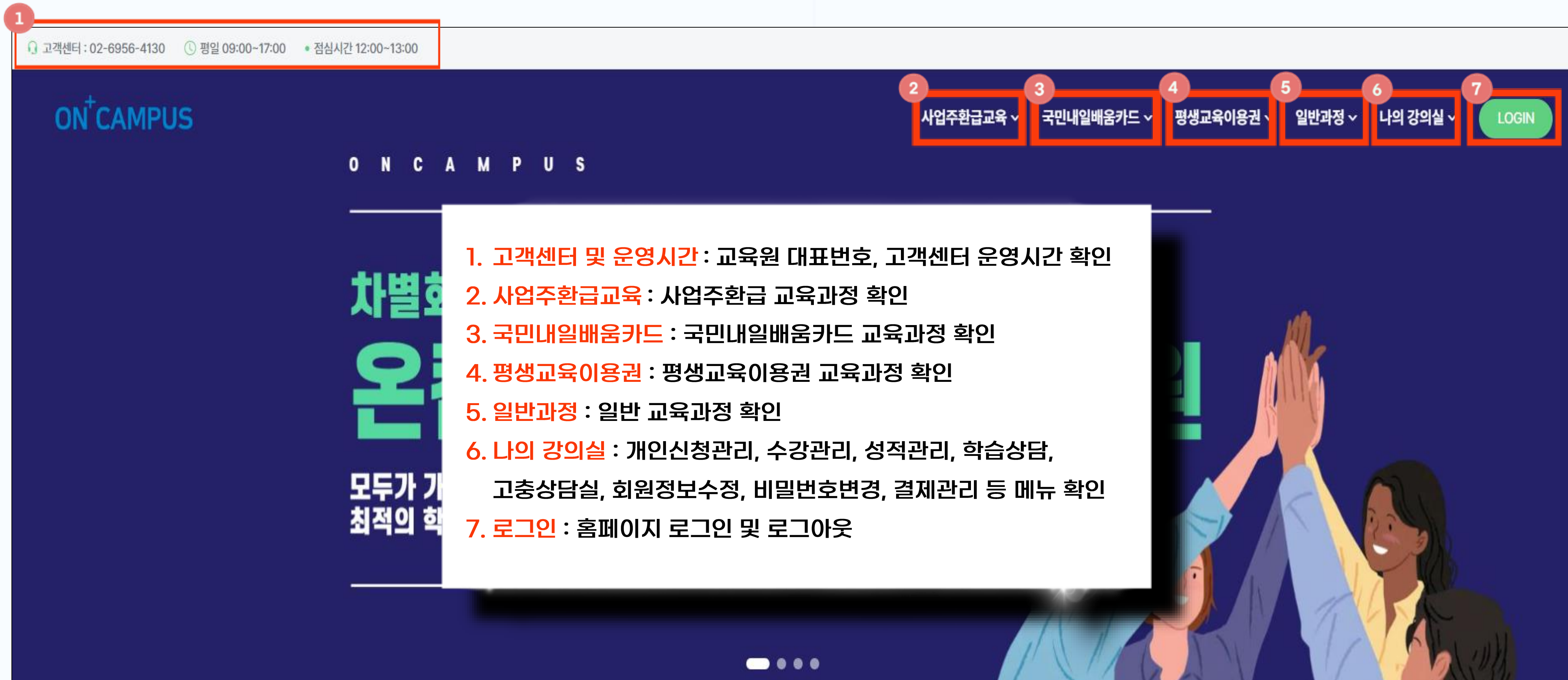
평생교육법 제2조 등에 따라 학습자 본인의 학습 요구에 따라 자율적으로 학습 활동을 결정하고 참여할 수 있도록 정부가 지원하는 제도로 1인당 35만원까지 강좌 수강료와 교재비를 지원합니다.

법정의무교육 과정 (비환급)



법정의무교육은 관련 법령에 따라 사업주에게 교육 의무가 부여된 교육을 의미합니다. 교육별 대상 및 주기가 다르며 미이행 시 관련 법령에 따라 과태료 등의 제재가 발생할 수 있습니다.

메인화면



학습지원센터

사업주환급교육

국민내일배움카드

평생교육이용권

일반과정

나의 강의실

공지사항

학습유의사항

자주묻는질문

1:1 상담

학습자료실

자격시험일정

프로그램다운로드

mOTP본인인증

제목

전체

번호

구분

★ 공지

★ 공지

★ 공지

★ 공지

★ 공지

1. 공지사항 : 교육원 및 학습 관련 공지

2. 학습유의사항 : 학습관련 안내 및 유의사항(필독)

3. 자주묻는질문 : 자주묻는 질문과 답변 모음

4. 1대1 상담 : 비공개 일대일 문의상담 게시판

5. 학습자료실 : 학습에 필요한 자료 다운로드

6. 자격시험일정 : 자격시험 일정 안내

7. 프로그램다운로드 : 학습에 필요한 프로그램 다운로드

8. mOTP앱 사용방법 : 본인인증을 위한 mOTP사용 매뉴얼

★ [필독] 온캠퍼스원격평생교육원 고객센터 이용 안내

총관리자

조회수

11

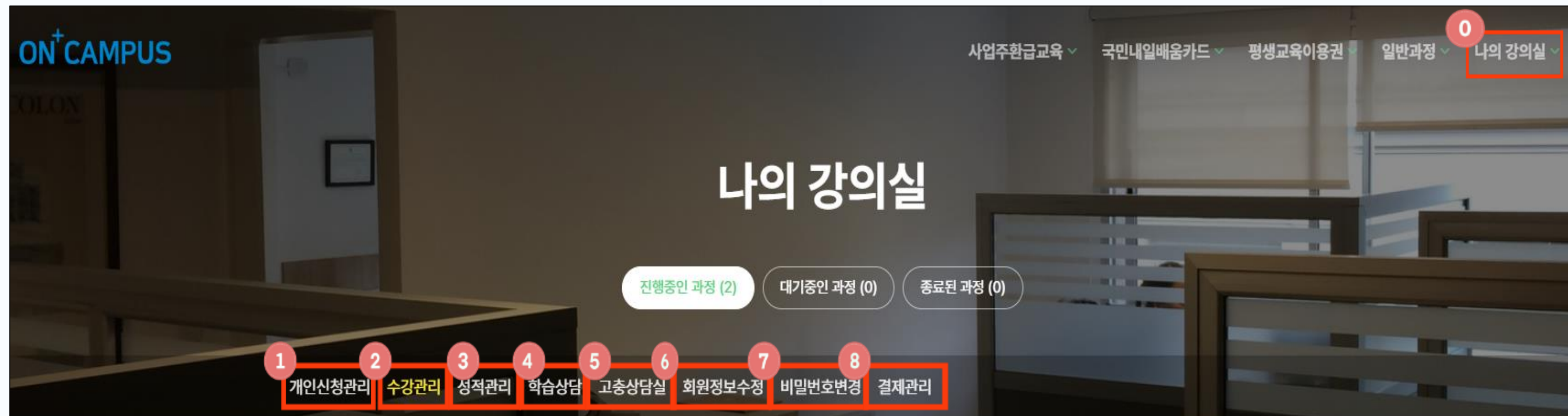
792

903

1408

848

나의 강의실

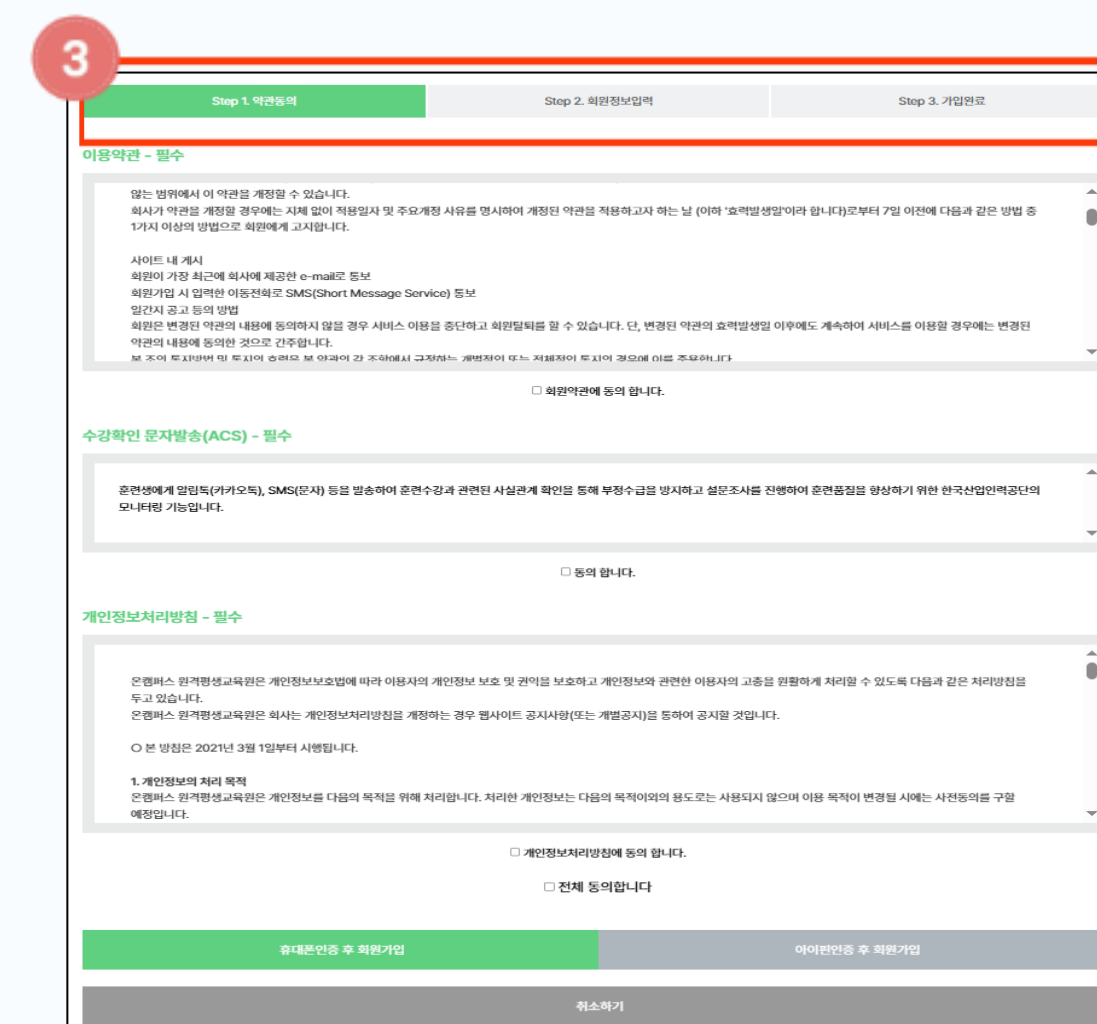
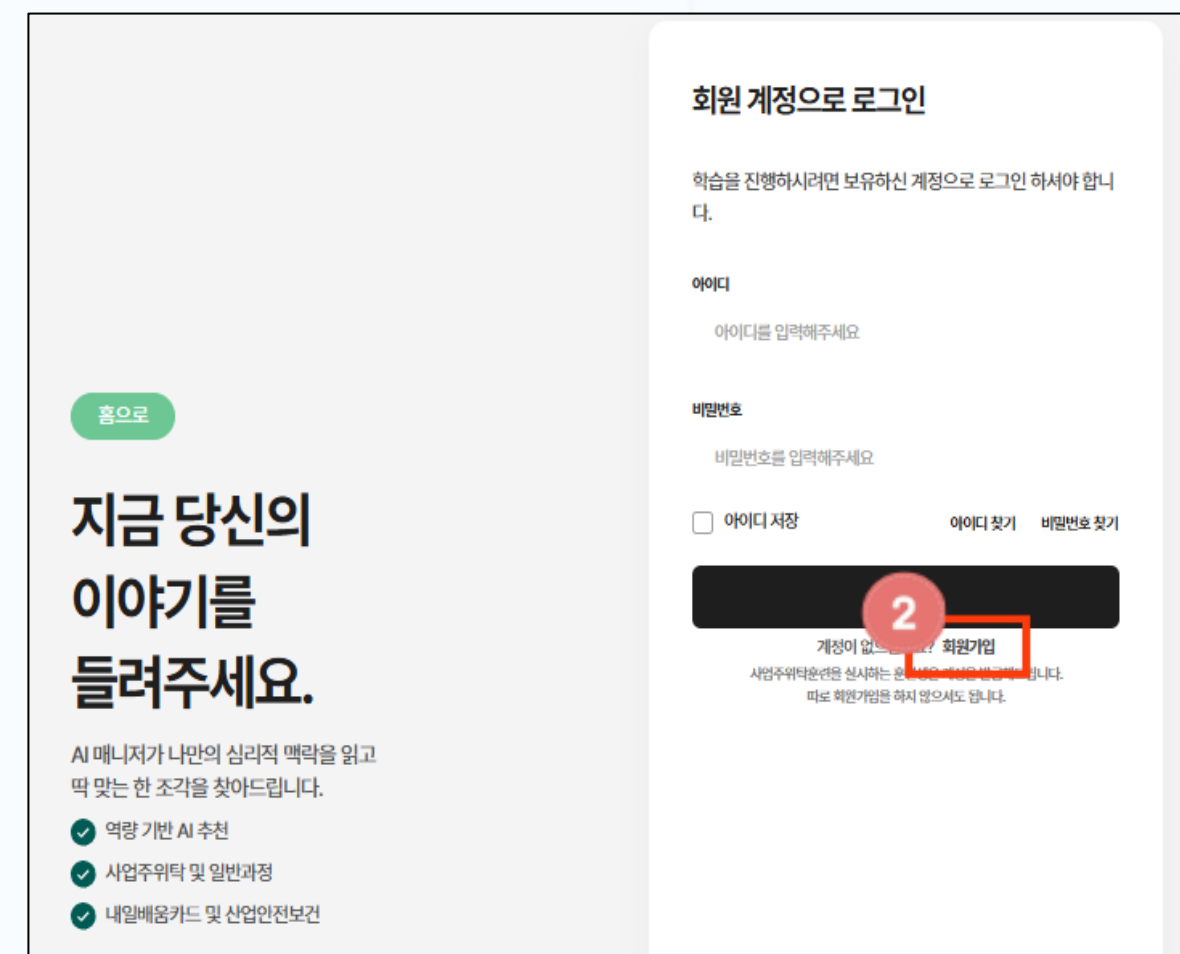


1. **개인신청관리** : 신청한 과정 확인
2. **수강관리** : 진행중인 과정·대기중인 과정·종료된 과정 확인
3. **성적관리** : 과정별 성적확인 및 수료증 발급
4. **학습상담** : 일대일 문의 등록 및 답변 확인
5. **고충상담실** : 기타 고충상담 등록
6. **회원정보수정** : 개인정보확인 및 연락처 수정
7. **비밀번호변경** : 새로운 비밀번호로 변경
8. **결제관리** : 결제내역 확인 및 결제 진행

회원가입 및 로그인 방법

- 홈페이지 상단의 [LOGIN]을 클릭한 후 [회원가입] → [약관동의] → [본인인증] → [회원정보입력]의 3단계를 진행합니다. (단, 사업주 위탁 훈련에 참여하는 학습자는 회원가입을 따로 진행하지 않습니다.)
- 회원가입 후 [LOGIN]을 클릭하면 로그인할 수 있는 화면으로 이동합니다.

[회원가입 화면 예시]



홈페이지 로그인 유의사항

- 학습자의 계정 및 학습 안내는 교육 시작일의 전날 또는 당일 회원정보에 입력된 번호로 문자 메시지가 발송됩니다.
- 비밀번호를 분실한 경우 로그인 화면의 [비밀번호 찾기] 버튼을 클릭하여 초기화 진행할 수 있으며, 비밀번호 초기화 하신 후에는 신규 비밀번호로 설정하여 로그인해 주시기 바랍니다.
- 중복 로그인 또는 다른 브라우저에서 로그인 시 경고창이 뜰 수 있으니 참고하여 주시기 바랍니다.

[비밀번호 찾기 화면 예시]

회원 계정으로 로그인

학습을 진행하시려면 보유하신 계정으로 로그인 하셔야 합니다.

아이디
아이디를 입력해주세요

비밀번호
비밀번호를 입력해주세요

☐ 아이디 저장

1 비밀번호 찾기

로그인

계정이 없으신가요? **회원가입**

사범주위락훈련원 실시하는 훈련생은 계정을 발급받으실 수 없습니다.
미로 학원가입을 하지 않으셔도 됩니다.

홈으로

지금 당신의 이야기를 들려주세요.

AI 매니저가 나만의 심리적 맥락을 읽고 딱 맞는 한 조각을 찾아드립니다.

- ✓ 역량 기반 AI 추천
- ✓ 사업주위탁 및 일반과정
- ✓ 내일배움카드 및 산업안전보건

아이디찾기

2 비밀번호찾기

비밀번호 찾기

3 아이디를 입력해주세요

4 휴대폰인증 후 초기화

아이핀인증 후 초기화

[중복 로그인 시 화면 예시]

LOGIN

! 다른 브라우저에서 접속하였습니다.

훈련과정 학습 진행 방법

- [나의 강의실] → [진행중인과정] → [수강관리] → [과정 선택] → [수강보기] 버튼을 클릭하여 학습 하실 수 있습니다.

[PC에서 학습 진행 방법 화면 예시]

The image displays two screenshots of a learning management system (LMS) interface, illustrating the steps to access a course.

Left Screenshot (My Classroom Page):

- 1:** Points to the '나의 강의실' (My Classroom) menu item in the top navigation bar.
- 2:** Points to the '진행중인 과정 (3)' (In Progress Course (3)) button.
- 3:** Points to the '수강관리' (Course Management) button in the left sidebar.
- 4:** Points to a course card titled 'GTQ(포토샵) 1급 종합반' (GTQ(Photoshop) 1st Level Comprehensive Course).

Right Screenshot (Course Management Page):

- 5:** Points to the '수강보기' (View Course) button in the bottom right corner.

Course Details (GTQ(포토샵) 1급 종합반):

- 수강기간: 2026-10-08 ~ 2026-10-31
- 첨삭강사: 교강사
- 강의진도: 0 / 20
- 진행상태: 학습대기

Actions:

- 강의리스트 (Course List)
- 교육내용 상세보기 (View Course Details)
- 학습자료 다운로드 (Download Learning Materials)
- 수강취소 (Cancel Course)

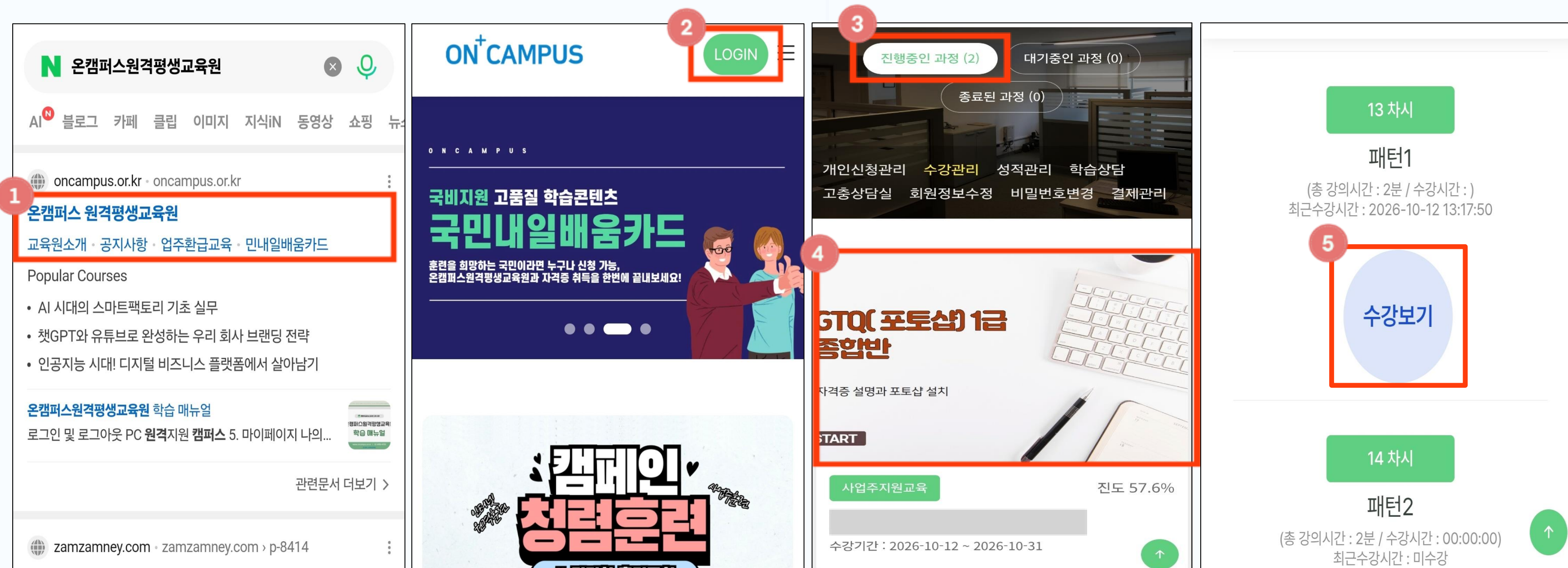
Lesson Section:

- LESSON
- 학습 차시 (Learning Session)
- 1 차시 (1st Session)
- 자격증 설명과 포토샵 설치 (Certificate Explanation and Photoshop Installation)
- (총 강의시간: 2분 / 수강시간: 00:00:00)
- 최근수강시간: 미수강

훈련과정 학습 진행 방법

- 검색창에서 "온캠퍼스원격평생교육원"을 검색한 후 홈페이지에 접속하여 로그인을 진행해 주시면 됩니다.
- [로그인] → [진행중인 과정] → [과정 클릭] → [수강보기] 버튼을 클릭하여 학습 하실 수 있습니다.

[Mobile에서 학습 진행 방법 화면 예시]



학습도구

[학습도구 화면 예시]



1. 차시 및 주제
2. 수강시간 : 누적 수강시간, 총족시 [닫기]버튼 > [수강종료]로 변경됨
3. 학습요점 : 학습자료·내용전문가·차시목표·훈련내용·학습활동
4. 질문하기 : 학습과 관련된 상담내용 등록
5. NEXT : 해당 페이지 학습 완료시 다음페이지로 이동

과정 학습 진행 유의사항

- 수강하고자 하는 차시의 [수강보기] 버튼을 클릭하면 학습을 진행합니다.
 - 각 차시를 100% 학습 완료하면 전체 과정의 누적 진도율(%)이 표시됩니다. (100% 미만 학습 시 표시되지 않음)
 - 화면에 표시되는 진도율(%)은 해당 차시의 진도율이 아닌 **“전체 과정의 학습 진도율”**입니다.
 - 학습을 마친 후 마지막 페이지에서 [닫기] 버튼을 클릭해야 학습이 완료됩니다.
- ※ 사업주 직업능력개발훈련 지원규정, 국민내일배움카드 운영규정에 따라 1일 최대 진행 가능한 학습시간은 8시간입니다.

[수강보기 화면 예시]

LESSON

학습 차시

1 차시

자격증 설명과 포토샵 설치
(총 강의시간 : 34분 / 수강시간 : 00:02:00)
최근수강시간 : 2026-10-08 13:26:01

4.8% 완료

복습하기

2 차시

포토샵의 픽셀 개념과 색상 코드값
(총 강의시간 : 2분 / 수강시간 : 00:02:00)
최근수강시간 : 2026-10-08 14:35:16

7.8% 완료

복습하기

3 차시

선택툴
(총 강의시간 : 2분 / 수강시간 : 00:00:00)
최근수강시간 : 미수강

수강보기

4 차시

레이어, 히스토리 팔레트
(총 강의시간 : 2분 / 수강시간 : 00:00:00)
최근수강시간 : 미수강

수강대기

[수강종료 화면 예시]

1차시 : 자격증 설명과 포토샵 설치

복습하기 닫기

자격증 설명과 포토샵 설치

GTQ 1급 종합반

GTQ(포토샵) 1급
종합반

수고하셨습니다.

INDEX

00:02 / 00:06

06 / 06

진행단계평가 응시 방법

- 진행단계평가는 진도율이 50% 이상 달성하였을 때 응시가 가능하며, 본인인증 후 평가 응시 가능합니다.
- 학습 기간 내 1회만 진행 가능하며, 진행단계평가를 응시하여야만 이후의 차시 학습 수강이 가능합니다.
(과정별 상이하며 진행단계평가가 없는 과정들도 있을 수 있습니다)

[진행단계평가 화면 예시]

4 차시	컴퓨터 일반-Chapter 03 컴퓨터 장치 (총 강의시간 : 2분 / 수강시간 : 00:02:00) 최근수강시간 : 2026-10-08 15:04:07	37.2% 완료	복습하기
5 차시	컴퓨터 일반-Chapter 04 네트워크 ~ Chapter 05 인터넷 (총 강의시간 : 2분 / 수강시간 : 00:02:00) 최근수강시간 : 2026-10-08 15:47:43	46.5% 완료	복습하기
6 차시	컴퓨터 일반-Chapter 06 보안 서비스 ~ Chapter 08멀티미디어 (총 강의시간 : 2분 / 수강시간 : 00:02:00) 최근수강시간 : 2026-10-08 15:53:18	55.8% 완료	복습하기
중간평가	중간평가		본인인증

[평가 응시 시 본인인증 화면 예시]

교육내용
상세보기

mOTP 앱을 이용하시면
매우 편리합니다.

mOTP

앱 설치 및 실행 후 인증번호 입력

* * * * *

MOTP 인증

mOTP

손쉬운 mOTP앱 설치따라하기 →

mOTP 앱 설치가 여의치 않으면 휴대폰 본인인증, 아이핀 인증을 진행해도 됩니다.

휴대폰 인증

아이핀 인증

× CLOSE

최종평가 응시 방법

- 최종평가는 진도율이 80% 이상 달성 시 응시가 가능하며, 본인인증 후 평가 응시 가능합니다.
- 단, 최종평가응시전 설문조사(18문항)를 완료해야 하며, 본인인증 후 최종평가에 응시할 수 있습니다.

[최종평가 화면 예시]

9 차시

스프레드시트 일반-Chapter 10 분석 작업

83.7% 완료

복습하기

(총 강의시간 : 2분 / 수강시간 : 00:02:00)
최근수강시간 : 2026-10-08 16:11:37

10 차시

스프레드시트 일반-Chapter 11 매크로 ~ Chapter 12 차트

93.0% 완료

복습하기

(총 강의시간 : 2분 / 수강시간 : 00:02:00)
최근수강시간 : 2026-10-08 16:15:18

11 차시

스프레드시트 일반-Chapter 13 수식/계산 작업

100.0% 완료

복습하기

(총 강의시간 : 2분 / 수강시간 : 00:02:00)
최근수강시간 : 2026-10-08 16:17:27

최종평가

최종평가

본인인증

[설문 화면 예시]

설문조사

제출하기

설문조사는 1회만 참여 가능하며, 재참여가 불가능하므로 신중히 참여하시길 바랍니다.

18문항 중 18문항 남았습니다

설문 1

교육 과정의 전체적인 편성이 적절하였습니까?

☐ 1. 매우 아니다

☐ 2. 대체로 아니다

☐ 3. 보통이다

☐ 4. 대체로 그렇다

☐ 5. 매우 그렇다

설문 2

강사는 교육 목표에 맞게 교육 내용을 잘 전달하였습니까?

☐ 1. 매우 아니다

☐ 2. 대체로 아니다

☐ 3. 보통이다

☐ 4. 대체로 그렇다

☐ 5. 매우 그렇다

평가 및 과제 진행 유의사항

- 진행단계평가, 최종평가 및 과제는 본인인증 후 응시하실 수 있습니다.
 - ※ 시험 시간은 시험을 **최초로 응시(열람)한 시점부터 1시간(과정별로 상이할 수 있음)** 제한되어 있어 반드시 해당 시간 안에 제출해 주셔야 합니다.
 - ※ 시험 응시 중 종료할 경우 시험은 저장상태로 변경되으나 시간은 계속 카운트 됩니다.(시험 중 종료될 경우 작성된 내용으로 자동 제출)
 - ※ 과제는 최종평가 응시 이후 열람 가능하며 1회 제출만 가능합니다.(제출한 이후에는 시험 및 과제 답안 수정 불가)
 - ※ 교육 기간 내 과제를 제출하지 않을 경우 수료 조건을 달성하지 못하면 미수료로 처리될 수 있습니다.
 - ※ 시험 응시 또는 과제 제출은 **PC에서만 진행 가능합니다.**(1회 제출 제한 및 시험 재응시 불가)
 - ※ 과정별 평가 방법이 상이하므로 **학습 진행 전 과정 상세 정보**를 확인하여 주시기 바랍니다.

[과제 유의사항 예시]

주의사항

1. 반드시 PC에서 진행하여 주시고, 장애가 발생하지 않도록 유선 인터넷 등을 사용하시기 바랍니다.

2. 최종제출 버튼까지 클릭 후 제출해야지만 평가 응시가 완료됩니다.

3. 최종제출 하지 않은 상태로 평가시간이 종료될 경우 작성한 답안은 제출되지 않습니다.

4. 과제의 점수는 최종 수료 점수에 반영됩니다. 수료기준의 반영률을 확인하여 주십시오.

5. 평가 결과는 학습기간이 종료되고, 점수가 완료된 후 제공됩니다.

6. 평가가 진행되는 도중 평가량을 단거나 PC가 꺼질 경우에도 평가시간은 계속 진행되고 재접속 여부와 상관없이 기존 평가 시간이 모두 소모되면 자동으로 평가가 종료됩니다.

7. 평가 진행 도중 입력 및 선택한 답안은 임시저장 가능으로 저장되며, 창을 닫았다 다시 열어도 저장된 내용이 남아있습니다.

8. 첨부파일을 추가할 경우에는 첨부이 되지 않는 경우가 있으므로 반드시 앞접으로 압축하여서 제출해주세요.

■ 위 사항을 모두 숙지하였으며, 공정하게 진행 하겠습니다.

시작하기

[중간평가 유의사항 예시]

주의사항

1. 중간평가는 제출 후 수정이 불가하므로 신중히 응시 하셔야 합니다. (재평가 X)

2. 반드시 PC에서 진행하여 주시고, 장애가 발생하지 않도록 유선 인터넷 등을 사용하시기 바랍니다.

3. 최종제출 버튼까지 클릭 후 제출해야지만 평가 응시가 완료됩니다.

4. 최종제출을 하지 않은 상태로 평가기간이 종료될 경우 작성한 답안으로 자동 제출됩니다.

5. 중간평가의 점수는 최종 수료 점수에 반영됩니다. 수료기준의 반영률을 확인하여 주십시오.

6. 평가 결과는 학습기간이 종료되고, 점수가 완료된 후 제공됩니다.

7. 평가가 진행되는 도중 평가량을 단거나 PC가 꺼질 경우에도 평가시간은 계속 진행되고 재접속여부와 상관없이 기존 평가 시간이 모두 소모되면 자동으로 평가가 종료됩니다.

8. 평가 진행 도중 입력 및 선택한 답안은 임시저장 가능으로 저장되며, 창을 닫았다 다시 열어도 저장된 내용이 남아있습니다.

■ 위 사항을 모두 숙지하였으며, 공정하게 진행 하겠습니다.

시작하기

[최종평가 유의사항 예시]

주의사항

최종 평가의 응시 제한 시간은 통상 80분 입니다. (재정렬 제한 시간은 상이 하오니, 평가 시작 후 오른쪽 상단 제한 시간 확인 바랍니다.)

반드시 PC에서 진행하여 주시고, 장애가 발생하지 않도록 유선 인터넷 등을 사용하시기 바랍니다.

최종제출 버튼까지 클릭 후 제출해야지만 평가 응시가 완료됩니다.

최종제출을 하지 않은 상태로 평가기간이 종료될 경우 작성한 답안으로 자동 제출됩니다.

최종평가의 점수는 최종 수료 점수에 반영됩니다. 수료기준의 반영률을 확인하여 주십시오.

평가 결과는 학습기간이 종료되고, 점수가 완료된 후 제공됩니다.

평가가 진행되는 도중 평가량을 단거나 PC가 꺼질 경우에도 평가시간은 계속 진행되고 재접속 여부와 상관없이 기존 평가 시간이 모두 소모되면 자동으로 평가가 종료됩니다.

평가 진행 도중 입력 및 선택한 답안은 임시저장 가능으로 저장되며, 창을 닫았다 다시 열어도 저장된 내용이 남아있습니다.

또한, 미수료 시 최종평가는 수강 종료 이후 7일간 1회 재평가가 가능합니다.

(단, 전체자면 등 불가항적인 경우 객관적인 소명자료 제출하여 평가기간 내에 재응시 가능)

(단, 국민·재일배출카드 과정의 경우 1회만 가능함)

■ 위 사항을 모두 숙지하였으며, 공정하게 진행 하겠습니다.

시작하기

우료 및 모사답안 처리기준

우료 기준

- 모든 평가 항목(과정별로 평가 응시 및 과제 제출 진행여부 상이할 수 있음)에 참여하여야 합니다.
- 100점을 만점으로 60점 이상을 취득하셔야 합니다.(과정별 우료 기준 점수가 상이할 수 있음)
- 진도율은 80% 이상 완료되어야 하며, 진도율 80% 미만 시 최종평가 및 과제 참여가 불가합니다.

미우료 안내

- 최종 점수가 100점을 만점으로 60점 미만일 경우 미우료 처리됩니다.(과정별 우료 기준 점수가 상이할 수 있음)
- 제출한 파일을 확인할 수 없는 경우(암호 파일, 파일 오류 등) 또는 모사답안으로 확인될 경우 미우료 됩니다.

모사답안 처리기준

- 주관식 서술형 문제, 과제 등을 모사답안 적용 대상으로 합니다.
- 모사율 100% 일치했을 경우(타인의 답안을 그대로 제출 또는 내용의 일부를 수정하여 제출) 모사답안으로 처리됩니다.
- 모사답안의 경우 모두 0점으로 처리되며 학습 중인 훈련과정은 미우료 처리됩니다.

훈련과정 수료증 발급 방법

- 모든 강의가 종료된 다음 교강사가 채점 진행(제출일로부터 1주일 이내) 후 수료 여부가 수료로 확인되면, [나의 강의실] - [성적관리] 탭을 통하여 [수료증발급] 버튼이 활성화되었는지 확인 가능합니다.
- 훈련과정 학습 전 홈페이지에 공지되어 있는 "학습유의사항" 내용을 필히 숙지하여 주시기 바랍니다.

[수료증 발급 화면 예시]

성적관리

마이페이지에서 나의 학습 정보를 확인하세요.

1

개인신청관리 수강관리 성적관리 학습상담 고충상담실 회원정보수정 비밀번호변경 결제관리

번호	과정명 및 수강기간	전체진도율	중간평가 (%)	최종평가 (%)	과제(%)	총점	수료여부
2	2026-10-12 ~ 2026-10-31	93.6%	해당없음	100점	80점	92점	수료

2

수료 수료증발급

[학습유의사항 화면 예시]

학습유의사항

필요한 정보를 확인하세요.

공지사항 학습유의사항 자주문는질문 1:1 상담 학습자료실 자격시험일정 프로그램다운로드 mOTP본인인증

자동 수강, 제출 프로그램방지 OTP 시스템 안내
일일 1회 OTP 인증과 8차시 단위로 OTP 인증 필요
중간평가, 최종평가, 과제제출 페이지 입장 전 하루 1번씩 인증 필요

본인인증 안내
교육진행은 본인 인증을 위해 다음과 같이 페이지에서 휴대폰인증 혹은 아이핀 인증을 필요로 합니다.
· 최초 회원가입 시
· 사업장 단체 가입으로 아이디 자동 발급되어 최초 로그인 시
· 최초 과정교육 시작 시

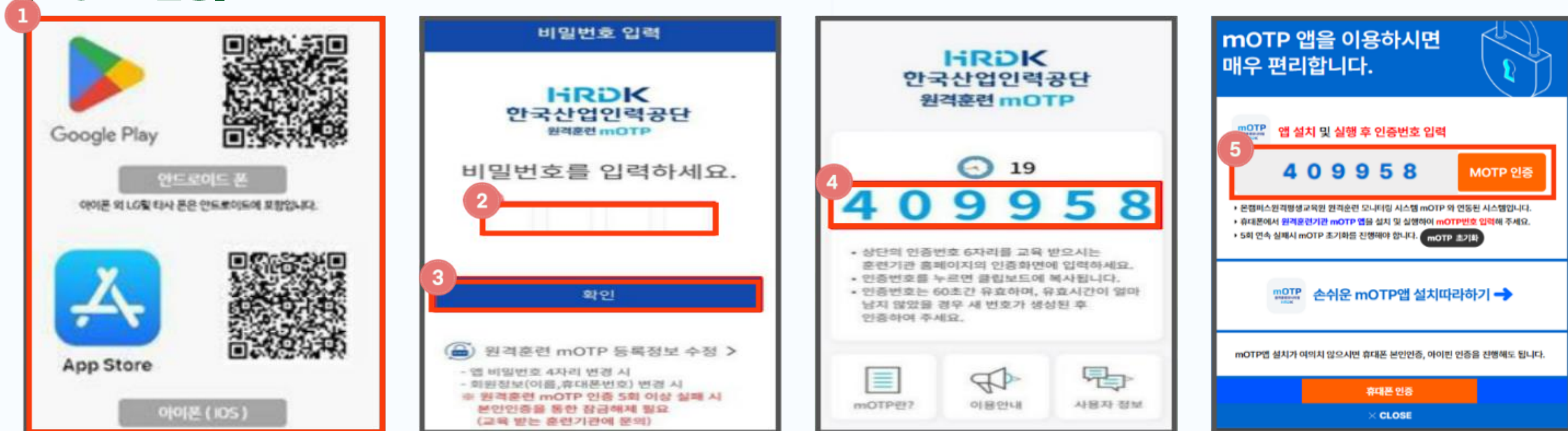
사업주 지원 훈련 규정 일일진도제한 안내
사업주 지원 훈련 규정 상 하루 최대 8시간까지만 수강이 가능합니다.

수료기준 안내
모든 과정의 수료기준은 진도율 80%이상, 총점 60점 이상입니다.
평가 항목이나 반영비율은 과정별 상이할 수 있습니다.

mOTP 앱 사용방법

- 온캠퍼스원격평생교육원에서는 산업인력공단에서 배포하는 **mOTP 앱으로 본인인증을 권장**드리고 있습니다.
 - mOTP 인증은 최초 입과시, 수강 1차시 및 매 8차시 마다, 평가진행(진행평가, 최종평가, 과제) 등이 해당됩니다.
- step01. 사용하는 휴대폰(스마트기기한정)에 따라 삼성은 플레이 스토어(play store), 애플은 앱스토어(App store)에서 **원격훈련 mOTP**를 검색하여 설치합니다.
- step02. 설치된 **원격훈련 mOTP**앱을 실행하여 **개인정보수집 동의를 클릭 후 가입정보를 입력**합니다.
- step03. 원격훈련 mOTP앱에서 생성된 **OTP번호(6자리)**를 인증화면에 **입력**합니다.
- step04. 5회연속 인증 실패시 원격훈련 mOTP앱에서 **mOTP 등록 초기화** 버튼을 클릭하셔서 새로 등록하셔야 합니다.

[mOTP 인증]





THANK YOU

누구나 언제 어디서나 효과적으로 학습이 가능합니다.

www.oncampus.or.kr | 02-6956-4130

온⁺캠퍼스 원격평생교육원