



온캠퍼스원격평생교육원

학습 매뉴얼

한번에 끝내는 온라인 교육 과정





온캠퍼스원격평생교육원 소개



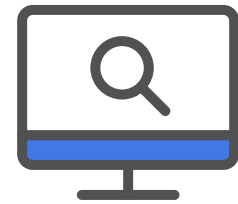
**온캠퍼스는 이러닝 교육 전문기관으로,
차별화된 맞춤형 교육 서비스를 제공합니다!**

우리 기관은 고객의 학습욕구를 빠르고 정확하게 파악하여 온캠퍼스가 직접 개발하고 엄선한 고품질의 Micro Learning 콘텐츠를 서비스하는 이러닝 학습 시스템을 갖추고 축적된 교육 경험과 콘텐츠를 바탕으로 산업현장에서 필요로 하고 개인의 가치 향상과 직업능력 개발에 도움이 되는 서비스를 제공하고 있습니다.

모두가 **가치있는 인재**로, 모든 삶이 **행복한 세상**으로,
이제 **온캠퍼스원격평생교육원**만 믿고 따라오세요!



특별한 학습 콘텐츠 특징



Micro Learning

학습 집중력이 유지되는 **러닝타임으로 강의 구성**
강의별 모듈화로 **원하는 시간, 장소에서 손쉽게 학습 가능**
핵심 요점만 정리하여 **쉽고 빠르게 합격 보장**
자격증 취득과 직무 교육에 **최적화된 학습 영상**



자기주도적 학습

기초부터 실습까지 **한번에 끝내는 효율적인 학습 분량**
학습자의 니즈를 반영한 **FULL-HD 고품질 영상 제공**
PC, Tablet, Smart Phone **기기 연동으로 끊김없이 학습 가능**
다양한 **학습 자료 다운로드 제공** 및 **수강기간 내 무제한 반복 학습**



선택과 집중 차별화

온캠퍼스가 직접 엄선한 **분야별 최고 전문 교수진 구성**
최신 기술 교육에 특화된 콘텐츠 개발 업데이트
취업률을 높이는 **4차 산업 선도기술 교육 콘텐츠** 중심
온오프라인 융합 및 학점인정 과정 개발



훈련과정 국비지원 제도 안내

01



사업주 위탁 훈련 제도

근로자 등을 대상으로 고용노동부장관으로부터 인정받은 교육훈련을 훈련기관에 위탁하여 실시하고 있는 고용보험 가입 사업주에게 기업 구분에 따라 훈련비를 지원합니다.

02



국민내일배움카드 훈련 제도

청년, 구직자·재직자·재취업자, 재취업 희망자 등 훈련을 희망하는 국민이라면 누구나 신청 가능하며, 1인당 5년간 300~500만원까지 훈련비를 지원합니다.

03



법정의무교육 과정 (비환급)

우리나라 근로자를 대상으로 매년 의무적으로 시행하는 '5대 법정의무교육'은 기업에서 필수적으로 받아야 하는 교육으로 관련 법령에 따라 처리되며 미이수할 경우 과태료가 부과됩니다.

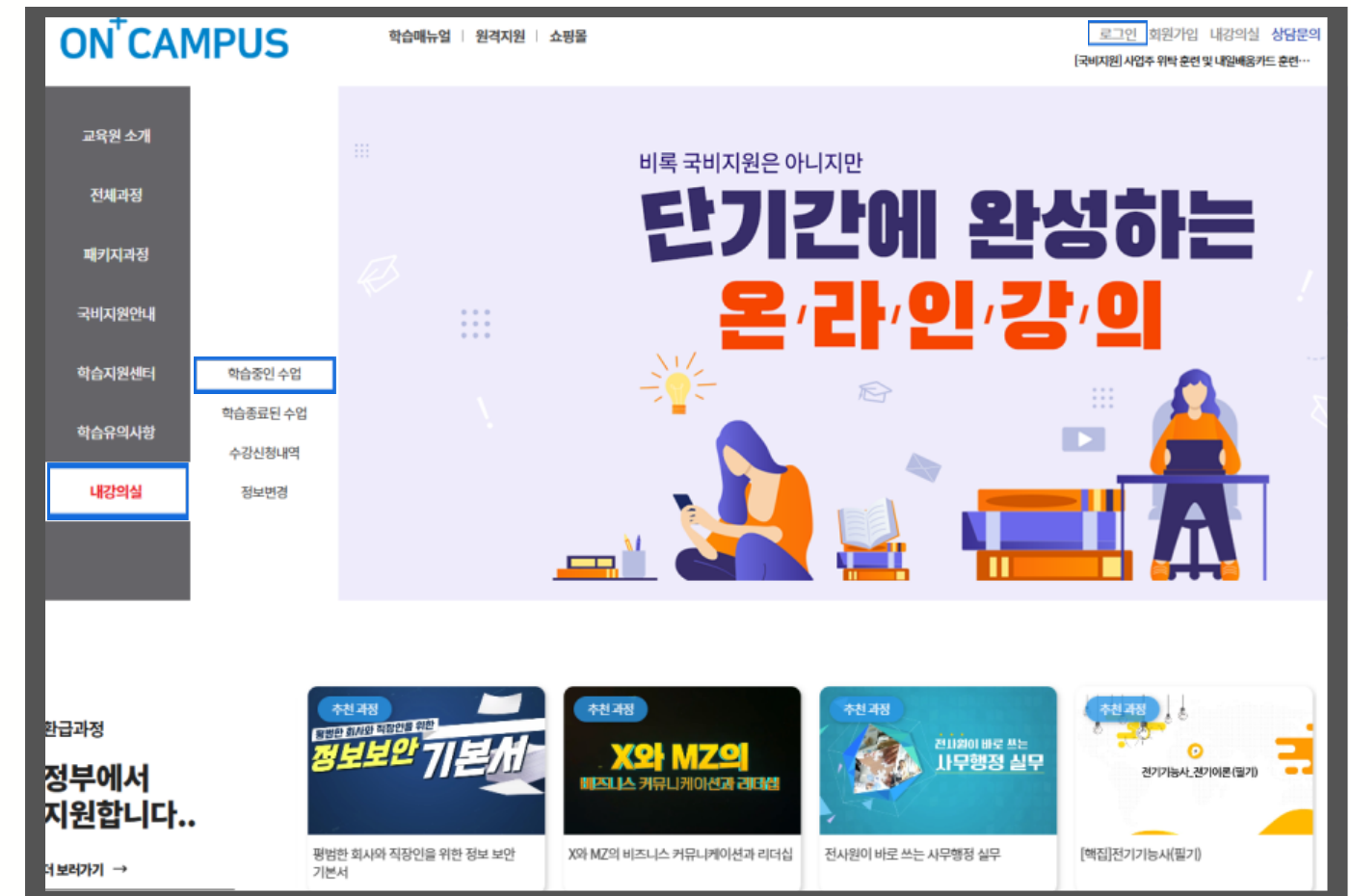


회원가입 및 로그인 방법

홈페이지 상단의 [회원가입]을 클릭한 후 [약관동의] → [본인인증] → [개인정보입력]의 3단계를 진행합니다.

(단, 사업주 위탁 훈련에 참여하는 학습자는 회원가입을 따로 진행하지 않습니다.)

회원가입 후 [로그인] 또는 [내강의실] → [학습중인수업] 탭을 클릭하면 로그인할 수 있는 화면으로 이동합니다.





홈페이지 로그인 유의사항

최초 로그인 시 개인정보 보호를 위하여 컴퓨터 환경에서 "비밀번호 변경"을 진행해 주셔야 합니다.
학습자의 계정 및 학습 안내는 교육 시작일의 전날 또는 당일 회원정보에 입력된 번호로 문자 메시지가 발송됩니다.
비밀번호를 분실한 경우 로그인 화면의 [비밀번호 찾기] 버튼을 클릭하여 초기화 진행할 수 있습니다.
비밀번호 초기화하신 후에는 신규 비밀번호로 재설정까지 진행해 주셔야 로그인이 가능합니다.
중복 로그인 또는 다른 브라우저에서 로그인 시 경고창이 뜰 수 있으니 참고하여 주시기 바랍니다.

INTRODUCE COURSE
온라인 교육사업의 다양한 경험을 토대로 전문화된 솔루션을 제공합니다.

멤버십 로그인

회원로그인

로그인을 위하여 아래 아이디와 비밀번호를 입력해주세요.

아이디: oncampus
비밀번호:

"잊혀지는 정보가 없습니다" 라고 경고서 클릭해주세요.

아이디 찾기 비밀번호 찾기

로그인

상세보기

상세보기 정보변경

정보변경

비밀번호 변경

아이디	oncampus
현재 비밀번호	<input type="password"/>
새 비밀번호	<input type="password"/>
새 비밀번호 확인	<input type="password"/>

완료



훈련과정 학습 진행 방법

홈페이지 로그인 후 [내강의실] → [학습중인수업] 탭 또는 상단 [내강의실]을 클릭하면 학습 강의실 화면으로 전환됩니다. 강의실 화면에서 현재 진행중인 교육 과정을 확인할 수 있으며, [학습하기] 버튼을 클릭하여 학습하실 수 있습니다.

[PC에서 접속하는 경우 화면 예시]

No.	학습	구분	강의명	교육기간	진도율	진행단계평가	시험	과제	총점
1	학습하기	비회강(50% 채움)	[2024년도 429496778기] 회사를 보호하는 임! 영업비밀&지식재산권&정보보호	2024-06-26 ~ 2024-06-29	0.00%	미제출	미제출	미제출	-/100
2	학습하기	비회강(50% 채움)	[2024년도 4294967295기] 마음을 움직이는 카피라이팅과 글쓰기	2024-06-25 ~ 2024-06-28	0.00%	미제출	미제출	미제출	-/100
3	학습하기	비회강(50% 채움)	[2024년도 123456789기] [한권] 컴퓨터활용능력 2급 올인원 (필기+실기)	2024-05-29 ~ 2024-06-30	0.00%	미제출	미제출	미제출	-/100
4	학습하기	비회강(50% 채움)	[2024년도 4294967295기] [한권] 컴퓨터활용능력 2급 올인원 (필기+실기)	2024-03-29 ~ 2024-07-31	0.00%	미제출	미제출	미제출	-/100



훈련과정 학습 진행 방법

검색창에서 "온캠퍼스원격평생교육원"을 검색한 후 홈페이지에 접속하여 로그인을 진행해 주시면 됩니다.
로그인 시 [내강의실] 화면으로 즉시 전환되며, 메인 화면으로 접속되는 경우 아래와 같은 방법으로 입장하실 수 있습니다.

[Mobile 에서 접속하는 경우 화면 예시]

The screenshots illustrate the mobile user experience: 1. A search for '온캠퍼스원격평생교육원' on a mobile browser. 2. The '회원로그인' (Member Login) page where users enter their ID and password. 3. The main 'ON+ CAMPUS' home page. 4. A navigation menu where '내강의실' (My Classroom) is selected. 5. The '내강의실' screen showing a list of courses, with the '학습하기' (Start Learning) button for the first course highlighted.



과정 학습 진행 유의사항

직업능력개발훈련은 최초 강의실 접속 시 본인인증(MOTP, 휴대폰, 아이핀 중 택 1) 완료 후 수강이 가능합니다.
 또한, 과정 참여 시 부실훈련 예방을 위해 1차시, 9차시, 17차시 등 매 8차시별로 본인인증을 다시 진행해 주셔야 합니다.
 (단, 비환급 과정을 수강하는 학습자는 본인인증을 진행하지 않습니다.)
 [내강의실] 페이지를 통하여 교육기간, 진도율, 진행단계평가, 시험, 과제, 총점 여부 등 확인이 가능하며,
 [교육과정 상세보기]를 통하여 훈련과정의 전체 커리큘럼도 확인할 수 있습니다.

oncampus.or.kr의 메시지
수업 최초1회는 본인인증을 하셔야 합니다.

[확인](#)

본인인증

본인인증

수강생들은 최초 수업시 본인인증을 하고 있습니다.
 고객님의 개인정보는 본인의 동의 없이 제 3자에게 제공되지 않으며,
 개인정보 취급방침에 따라 외부 위협으로부터 안전하게 보호 되고 있습니다.
 고객님의께서 입력하신 정보를 안전하고 정확하게 관리하기 위해 최선을 다하겠습니다.

MOTP 인증

휴대폰 인증

아이핀(+Pin) 인증

※ 휴대폰 인증 시 본인 명의가 아닌 경우 정상적으로 가입되지 않을 수 있습니다.

내강의실

학습중인 수업	학습종료된 수업	수강신청 내역	장바구니			
부정훈련 모니터링중 [58.141.234.44] ※ 부정훈련은 02-6956-4130 또는 1:1문의로 신고 바랍니다.						
강의명	교육기간	진도율	진행단계평가	시험	과제	총점
사업주지원 [2023년도 9696기] [원패스] 컴퓨터활용능력 2급 올인원 (필기 + 실기)	2023-03-27 ~ 2023-04-26	27.78%	미제출	미제출	미제출	- / 100
수료기준						
수강생명	총 진도율	중간평가	최종평가	과제		
50명	80%이상	0점 이상 / 평가비율 10% 반영	0점 이상 / 평가비율 70% 반영	0점 이상 / 평가비율 20% 반영		
반영된 평가 합산 60점 이상						

교육과정 상세보기

설문조사 참여하기



과정 학습 진행 유의사항

수강하고자 하는 과정의 차시를 확인 후 [학습하기] 버튼을 클릭하면 학습을 진행하실 수 있습니다. 학습은 최초 강의의 50% 수강하셔야 진도율이 100%로 표기되며, 진도율이 100%가 완료되었을 경우에만 다음 차시 학습이 가능합니다. (진도율이 100% 미만일 경우 해당 차시 이후 차시 수강은 불가합니다. 강의 화면 우측 상단에서 교육진행시간, 진도율 등을 확인이 가능하며, 진도율이 100%를 달성하기 위해서는 마지막 페이지까지 이동하신 다음 [학습종료] 버튼을 클릭하여 주셔야 합니다.

누정준권 모니터링중 [58.141.234.44]
* 누정준권은 02-6956-4130 또는 1:1문의로 신고 바랍니다.

강의명	교육기간	진도율	진행단계평가	시험	과제	총점
일반과정 [년] [손수호 변호사의 사건 속으로] 성희롱 예방 교육	0000-00-00 ~ 0000-00-00	0.00%	-	-	-	- / 100

수료기준

수강영역	총 진도율	중간평가	최종평가	과제
500명	80%이상	0점 이상 / 평가비율 0% 반영	0점 이상 / 평가비율 0% 반영	0점 이상 / 평가비율 0% 반영

반영된 평가 합산 0점 이상

* 진도야며 마지막 진도 페이지: 1차시 0 페이지 (학습페이지 이동후 10초이상 수강해야 이어보기가 가능합니다.)

학습은 최소 50% 이상을 수강하셔야 진도율이 100%가 표기 됩니다.(최소시간 미충족시에는 99%로 표기됩니다.)

1차시	[손수호 변호사의 사건 속으로] 성희롱 예방 교육 교육이수 시간: 03-08 09:42 ~ 03-08 09:42 교육시간:	0.00%	학습하기
-----	--	-------	----------------------

학습하기

열월 변호사 신주영의 법정탐구, 직장 내 장애인 인식개선
1차시 | 열월 변호사 신주영의 법정탐구, 직장 내 장애인 인식개선

교육진행시간: 01:19:58 | 1차시 진도율: 100.00%

* 학습 중인 페이지에서 최소 10초 후에 진도율이 정상값으로
변동시 오른쪽 하단의 다음 버튼을 클릭하여 마지막 페이지까지 수강하시기 바랍니다.
해당 차시의 학습진행시간은 35분이며, 최소 50%이상 수강하셔야 진도율이 100%가 됩니다.

학습ID	등급	학습시도	수업노트
번호	재번	상태	작성일

[학습종료](#)

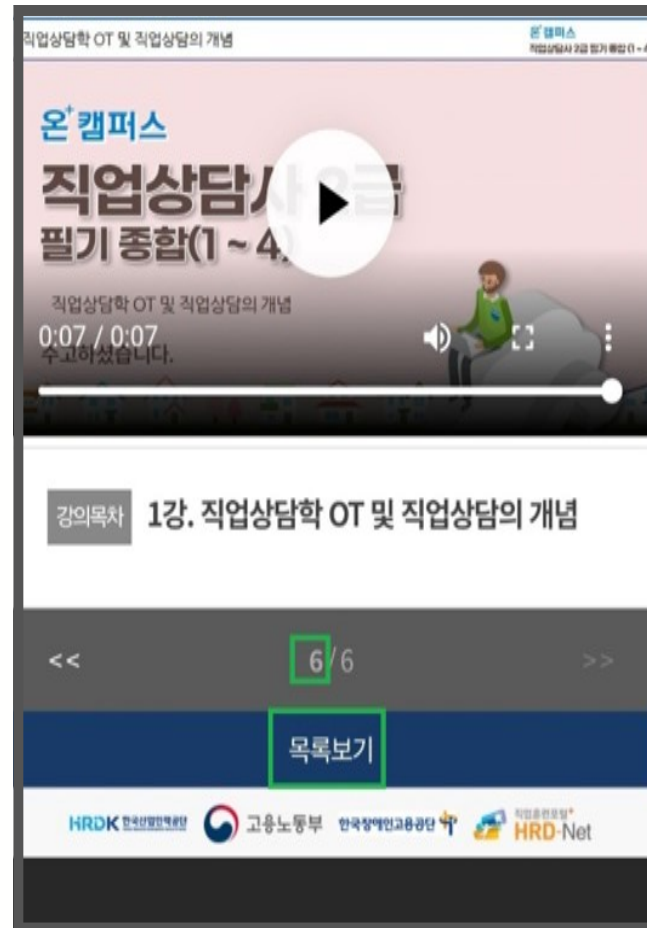


과정 학습 진행 유의사항

강의 수강 진행 시 학습 Q&A, 토론, 학습자료, 수업노트를 통하여 필요한 학습 지원을 받으실 수 있습니다.

학습이 완료된 후 모바일의 경우 [학습종료] 버튼이 아닌 [목록보기] 버튼을 클릭하여 종료를 진행해 주시기 바랍니다.

[Mobile 화면 예시]



※ 수강을 하던 도중 종료가 될 경우, 이어보기 기능 이용하여 이전 종료하셨던 부분에서 이어서 진행하실 수 있습니다.

따라서, 강의를 중간에 종료하실 때에는 반드시 해당 페이지에서 **[학습종료]** 버튼을 먼저 클릭 후 종료해 주셔야 합니다.

※ 국민평생직업능력개발법 지원규정에 따라 **1일 최대 진행 가능한 학습 진도 분량 차시는 8차시** 입니다.



본 교육원의 인터넷교육원은 「고용보험법」 제27조 및 제28조와 같은 법 시행령 제41조 및 제42조, 「근로자직업능력개발법」 제20조 및 제24조, 같은 법 시행령 제19조 및 제22조와 같은 법 시행규칙 제8조에 따라 시행수가 실시하는 직업능력개발훈련입니다. 사업주직업능력개발훈련(위탁)이란 사업주가 근로자의 능력개발을 위하여 훈련비를 부담하는 경우 직업능력개발훈련에 소요되는 비용을 사업주에게 지원하는 제도입니다. 따라서 귀하께서는 아래의 사항에 유의하여 훈련에 임해주시기 바랍니다.

교육생 유의사항

공제된 훈련비용에 따라 본인직업 훈련을 수강하여야 하며, 대외취위 수강 등을 하는 경우에는 고용노동부로부터 훈련비용의 지원을 받을 수 없습니다. 지원노동기간의 장으로부터 지원받은 훈련기간이 종료하기 전까지 반드시 평가에 참여하여야 하며, 평가에 참여하면 수료생 중 수료기준에 도달한 경우에 한하여 고용노동부로부터 훈련비용의 지원을 받을 수 있습니다.

학습보고서, 평가 등의 대비, 하위 작성 기타 부당한 방법으로 수료하여 훈련비용이 지원을 받게나 받고자 하는 경우, 향후 1년간 고용보험법상의 직업능력개발훈련비용지원을 받을 수 없게 될 수도 있습니다.

본인인증

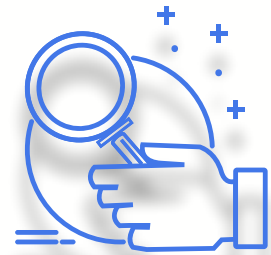
대외취위 수강 및 개인정보보호를 위해 본인인증 후 학습이 가능합니다. 최초로그인 시 한때는 혹은 아이디인 본인인증 후 진행이 가능합니다. 최초학습(사입주/제직자훈련) 시 후대론 혹은 아이디인 본인인증 후 진행이 가능합니다. 본인인증은 각 과정별로 진행하여 최초 과정일시 본인인증을 진행하여야 합니다.

자동등록방지(mOTP) 인증

한국산업인력공단에서 시행하는 무정(해)수정방지를 위한 자동등록방지 시스템입니다. 인증명칭: 학습, 시험/평가 학습/인증 후 학습진행이 가능(1차시, 9차시, 17차시 등 8차시 단위로 진행) 시험/평가 인증 후 수강학인 및 동시 가능 ※주요 시험/평가를 자동등록방지 및 동시인증 경우 재평가시 자동등록방지(mOTP)가 인증 후 임시계정이 가능합니다. 범정부, 산업안전교육 등 직업능력개발훈련 지원대상인 아닌 과정은 mOTP가 적용되지 않습니다.

학습

일일 학습 진도량은 1일 8강 제한자수를 초과할 수 없습니다. 자습 학습시간의 50% 이상 및 모든 페이지 학습 후 다음 자습으로 진행이 가능합니다. 학습 후 학습 진행상황에 따라 독려문자 및 독립전화가 진행되오니 개인정보를 확인정보로 유지하십시오. 동일과정 수료 후 반복하여 수강신청 할 수 없습니다.



진행단계평가 응시 방법

진행단계평가는 진도율이 50% 이상 달성하였을 때 응시가 가능하며, [내강의실] 화면의 수료기준 아래 버튼 또는 과정별 차시에서 확인하여 [평가응시] 버튼을 클릭하여 진행하실 수 있습니다.
 수강 시간 내 1회만 진행 가능하며, 진행단계평가를 응시하여야만 이후의 차시 학습 수강이 가능합니다.

* 부정훈련은 02-6966-4130 또는 1:1문자로 신고 바랍니다.

강의명	교육기간	진도율	진행단계평가	시험	과제	총점
사업주지원 [2023년도 9696기][원패스] 컴퓨터활용능력 2급 출인원 (필기+실기)	2023-03-27 ~ 2023-04-26	50.00%	미제출	미제출	미제출	- / 100

수료기준				
수강명	총 진도율	중간평가	최종평가	과제
500명	80%이상	0점 이상 / 평가비율 10% 반영	0점 이상 / 평가비율 70% 반영	0점 이상 / 평가비율 20% 반영
반영된 평가 합산 60점 이상				

※ 진도이력 마지막 진도 페이지: 18차시 6 페이지 (학습페이지 어빙후 10초이상 수강해야 어빙가능합니다.)

진행단계평가 응시하기

최종평가응시하기

과제제출하기

17차시	기본작업2. 서식 작업(실습2, 실습3) / 기본작업3. 연산자(이론) 교육이수 시간: 03-27 17:03 - 03-27 17:04 교육시간: 1분 30초	100.00%	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; background-color: #ccc;">학습하기</div>
18차시	기본작업3. 셀 참조, 조건 비교, 외일드카드, 조건부 서식(이론1, 이론2, 실습1) 교육이수 시간: 03-27 17:04 - 03-27 17:06 교육시간: 1분 30초	100.00%	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; background-color: #ccc;">학습하기</div>
평가	진행단계평가 시험시간: - 평가아이피:	미제출	<div style="border: 2px solid green; padding: 5px; background-color: #f00; color: white; text-align: center;">평가응시</div>



최종평가 응시 방법

최종평가는 진도율이 80% 이상 달성하였을 때 응시가 가능하며, [내강의실] 화면의 수료기준 아래 버튼 또는 과정별 차시에서 확인하여 [평가응시] 버튼을 클릭하여 진행하실 수 있습니다.

단, 최종평가를 진행하기 전에는 반드시 설문조사(18개 문항으로 구성)를 먼저 참여하신 후에 시험 응시가 가능합니다.

The screenshot shows a student's dashboard with the following details:

- 학습중인 수업 (Enrolled Course):** 정운연 모니터링중 [58.141.234.44]
- 수료기준 (Completion Criteria):**

수강평판	출석도률	중간평가	최종평가	과제
500명	80%이상	0점 이상 / 평가비율 10% 반영	0점 이상 / 평가비율 70% 반영	0점 이상 / 평가비율 20% 반영
- 수료기준 내역 (Criteria Details):**

강의명	교육기간	진도율	진행단계평가	시험	과제	총점
시험주제판 [2023년도 96967] [원페스] 컴퓨터활용능력 2급 올인원 (필기+실기)	2023-03-27 ~ 2023-04-26	80.56%	응시완료	미제출	미제출	- / 100
- 수료기준 내역 (Criteria Details):**

수강평판	출석도률	중간평가	최종평가	과제
500명	80%이상	0점 이상 / 평가비율 10% 반영	0점 이상 / 평가비율 70% 반영	0점 이상 / 평가비율 20% 반영
- 수료기준 (Completion Criteria):**
 - 교육과정 상세보기
 - 설문조사 참여하기 (highlighted with a red box and mouse cursor)
- 수료기준 (Completion Criteria):**
 - 진행단계평가 응시하기
 - 최종평가응시하기 (highlighted with a green box)
 - 과제 제출하기

The screenshot shows a message popup on the website with the following text:

온+캠퍼스원격평생교육원

https://oncampus.or.kr/study/last.html?no=7998

oncampus.or.kr의 메시지

설문조사 참여후 시험/과제 응시및 제출이 가능합니다.

확인



평가 및 과제 진행 유의사항

진행단계평가, 최종평가, 과제 등을 진행하기 위해서는 본인인증 후 아래와 같은 방법으로 시험 응시하실 수 있습니다.

- ※ 시험 시간은 시험을 **최초로 응시(열람)한 시점부터 1시간(과정별로 상이할 수 있음)** 제한되어 있어 반드시 해당 시간 안에 제출해 주셔야 합니다.
- ※ 시험 응시 중 종료할 경우 시험은 저장상태로 변경되오나 시간은 계속 카운트 됩니다. (시험 시간이 종료된 경우 미제출 하셨더라도 진행 전까지 작성한 내용으로 자동 제출)
- ※ 과제도 최종 평가 응시 조건과 동일하게 진도율 80% 이상 달성 시 열람할 수 있으며, 1회만 제출이 가능합니다. (**제출한 이후에는 시험 및 과제 답안 수정 불가**)
- ※ 교육 기간 내 과제를 제출하지 않을 경우 수료 조건을 달성하지 못하면 미수료로 처리될 수 있습니다.
- ※ 시험 응시 또는 과제 제출은 **PC에서만 접속이 가능하며**, Mobile에서는 진행하실 수 없습니다. (**1회 제출 제한 및 시험 재응시 불가**)

한국산업인력공단 mOTP 인증 시스템
최종평가 부정훈련 예방을 위한 절차입니다.

- 스마트폰에 산업인력공단 mOTP 앱을 설치후 실행합니다.
- mOTP앱 화면에 나오는 "6자리"번호를 하단의 mOTP번호 에 입력합니다.
- mOTP앱에 등록된 개인정보는 아래의 개인정보와 일치해야 합니다.

홍길동	01012345678
-----	-------------

- 해외근로자는 스마트폰의 시간을 한국시간으로 변경 후 진행합니다.
- mOTP 비밀번호 5회 실패시 휴대폰 본인인증 으로 초기화합니다.
- mOTP장애발생시 휴대폰 또는 아이핀인증을 사용하시면 됩니다.**

※ 도움이 필요하시면 02-6956-4130에 전화연락 또는 [원격상담](#)을 클릭해주세요.

휴대폰인증

아이핀인증

진행단계평가 응시 유의사항

- 시험문제는 객관식 15문제가 출제됩니다.
- 시험응시 제한시간은 없으나 진행단계 평가를 완료하셔야 다음차시의 강좌를 수강 하실수 있습니다.
- 응시 후 제출을 클릭하면 시험이 제출됩니다.
- 문제는행을 구축하여 랜덤방식으로 선택되어 문제가 제공되기 때문에 동일한 시험문제를 최소화 합니다.
- 수료기준 : 진도율 80%이상 (1일 8강으로 제한), 시험(70%),진행단계평가(10%),과제(20%)를 합산하여 100점 만점으로 환산, 100점 중 60점 이상 취득하여야 합니다.

※ 시험 응시중에 컴퓨터가 꺼지거나 시험창에 문제가 생길경우 바로 재부팅하여 시험응시 부탁드립니다.

위 내용을 확인하셨습니다습니까?

최종평가 응시 유의사항

- 시험문제는 객관식 15문제 단답형 5문제가 출제됩니다.
- 시험응시 제한시간은 60분 으로 한정되어 있습니다.
- 응시 후 제출을 클릭하면 시험이 제출됩니다.
- 제한 시간 이내에는 최종 제출버튼을 눌러 꼭 시험 완료하셔야 합니다.
- 문제는행을 구축하여 랜덤방식으로 선택되어 문제가 제공되기 때문에 동일한 시험문제를 최소화 합니다.
- 수료기준 : 진도율 80%이상 (1일 8강으로 제한), 시험(70%),진행단계평가(10%),과제(20%)를 합산하여 100점 만점으로 환산, 100점 중 60점 이상 취득하여야 합니다.
- 시험은 자동저장 되며 시험 시간이 종료된 경우 임시저장한 내용으로 자동제출됩니다.
- 훈련기간 종료일 다음날로부터 1주일내 재응시가 가능합니다.

※ 시험 응시중에 컴퓨터가 꺼지거나 시험창에 문제가 생길경우 바로 재부팅하여 시험응시 부탁드립니다.

위 내용을 확인하셨습니다습니까?



수료 및 모사답안 처리기준

수료 기준

- 모든 평가 항목(과정별로 평가 응시 및 과제 제출 진행여부 상이할 수 있음)에 참여하여야 하며,
- 100점을 만점으로 60점 이상을 취득하셔야 합니다.
- 진도율은 80% 이상 완료되어야 하며, 진도율 80% 미만 시 최종평가 및 과제 참여가 불가합니다.

미수료 안내

- 최종 점수가 100점을 만점으로 60점 미만일 경우 미수료 처리됩니다.
- 제출한 파일을 확인할 수 없는 경우(암호 파일, 파일 오류 등) 또는 모사답안으로 확인될 경우 미수료 됩니다.

모사답안 처리기준

- 주관식 서술형 문제, 과제 등을 모사답안 적용 대상으로 합니다.
- 모사율 100% 일치했을 경우(타인의 답안을 그대로 제출 또는 내용의 일부를 수정하여 제출) 모사답안으로 처리됩니다.
- 모사답안의 경우 모두 0점으로 처리되며 학습 중인 훈련과정은 미수료 처리됩니다.



훈련과정 수료증 발급 방법

모든 강의가 종료된 다음 교강사가 채점 진행(제출일로부터 1주일 이내) 후 수료 여부가 수료로 확인되면, [내강의실] 페이지에서 [학습종료된수업] 탭을 통하여 [수료증발급] 버튼이 활성화 되었는지 확인하실 수 있습니다. 훈련과정 학습 전 홈페이지에 공지되어 있는 "학습유의사항" 내용을 필히 숙지하여 주시기 바랍니다.

내강의실
학습종료된 수업

내강의실

학습중인 수업
학습종료된 수업
수강신청 내역
장바구니

전체

No.	복습	구분	강의명	교육기간	진도율	진행단계평가	시험	과제	총점	수료여부
1	복습	일반과정	[2023년] 열월 변호사 신주영의 법정탐구_개인정보보호 교육	2023-03-09 ~ 2023-04-06	0.00%	해당없음	해당없음	해당없음	0.00/100	미수료
2	복습	일반과정	[2023년] 열월 변호사 신주영의 법정탐구_직장 내 장애인 인식개선	2023-03-08 ~ 2023-04-05	100.00%	해당없음	해당없음	해당없음	0.00/100	수료증발급

시험

진도율 80% 이상 시험 응시 가능함.

시험시간은 시험 최초 응시일(시험일) 1시간으로 제한되며 해당 시간 내 반드시 제출하여야 함.

시험응시 중 종료할 경우 시험은 자동종료되며 해당 시간 내 제출하여야 함.

시험 시간이 종료된 경우 작성한 내용으로 자동제출 됨.

시험을 지정된 경우 시험 응시시간 내 제출하여야 하며, 미제출시 자동제출 됨.

전명령지, 과제물 제출은 시험을 사용하러 진행이 불가능함.

적용가능한 시험 지형 재평가: 훈련기간 종료일 다음날로부터 1주일 이내 미명령지 가능함.

단, 평가 미명령지는 재평가가 불가능함.

진행단계평가

진행단계평가는 강의 전체시간 기준 50% 이상 뒤까지 응시 가능함.

진행단계평가는 1회만 응시 가능함.

진행단계평가는 수강시간 제한 응시 가능하여 진행단계 평가를 응시하여서만 진행단계평가 이후의 차수를 수강할 수 있음.

재평가 불가능함.

과제

과제는 진도율 80% 이상 시 제출이 가능함.

과제는 1회만 제출 가능하여 제출 후에는 수정이 불가함.

단, 임시명령지 경우 과제 수정이 가능하며 특정제출을 위해 수료기준이 설정됨.

과제기간 내 제출하지 않을 경우 영점처리 됨.

재평가 불가능함.

0점처리 안내

문항에 대한 답안이 부족하거나 문항과 관련이 없는 답안의 경우 영점처리 됨.

작성 예정인 파일이 아닌 경우 영점처리 됨. doc, 이미지파일, PDF 파일 등 제출한 파일을 확인할 수 없는 경우 영점처리 됨. doc, 영호파일, 제본파일, 파일오류 등 제출한 파일이 배연답안으로 확인될 경우 영점처리 됨.

배연답안 처리기준

배연답안 적용 대상: 주권서술형, 과제(레포트)

적용기준: 100% 일치 했을 시

타인의 답안을 그대로 제출하거나 내용의 일부를 수정하여 제출한 경우 영점으로 처리됨.

배연답안 확인 방법

시스템을 통한 배연답안 가능지 체크→교강사제 의한 배연답안 체크→작성지원팀(운영팀) 배연답안 체크→배연된 배연답안 영점 처리

수료기준

평가항목을 정하여, 진행단계평가와 시험, 과제 합산하여 100점 만점으로 환산, 100점 중 60점 이상을 취득하여야 함. 필수적으로 진도율이 80% 이상이 충족되지 않을 시, 과제/시험을 참여할 수 없으므로 미수료 처리가 되고, 다음이유로 처리됨.

하위예 80%를 초과하여 수정할 수 없음.

평균점수 60점 미만시 또는 진도율 미충족시(과제)다 상이함 미수료처리 됨.



THANK YOU

누구나 언제 어디서나 효과적으로 학습이 가능합니다.